

**Protocole fixant les modalités et les limites des
AMENAGEMENTS RAISONNABLES
(adapté pour les P5-P6)**

Date : Par : Parents CPMS Direction
 Conseil de classe Autre(s) :

Nom de l'établissement :
 Direction :

1. Identification de l'élève

Nom et prénom : Date de naissance :
 Niveau d'étude : Primaire Année de l'étude :

2. Identification des parents/tuteur légal

Nom et Prénom : Téléphone :
 Rue et numéro : CP :
 Adresse mail : Localité :

3. Besoin(s) spécifique(s) reconnu(s) :

Difficulté/trouble	Date de diagnostic	Nom et profession du médecin/thérapeute
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Dispositif de différenciation :

*Dès lors que le programme est adapté/revu, merci de préciser les changements par rapport au **programme** de l'année dans laquelle l'enfant est inscrit (ex : dictées de 3^{ème} pour un enfant de 4^{ème}, textes de lecture d'un niveau inférieur/supérieur, ...)*

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

5. AR mise en place en classe (liste non-exhaustive)

Types d'aménagements	Lors des apprentissages	Lors des évaluations
Adaptations		
Élargissement du temps de passation		
Réduction de la quantité de travail à fournir en classe / à la maison (à faire évoluer pour CEB)		
Relances attentionnelles		
Relances procédurales		
Adaptation des documents dans la mesure du possible et du raisonnable : <input type="checkbox"/> Police adaptée (comic sans ms, arial, opendyslexic...) <input type="checkbox"/> Taille 14 <input type="checkbox"/> Taille 20 <input type="checkbox"/> Agrandissement <input type="checkbox"/> Sans recto/verso		
Utilisation de pictogrammes		
Ordinateur/ tablette L'outil informatique est-il un AR recommandé dans le bilan d'un spécialiste : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Prédicteur orthographique / phonétique (Lexibar, sprint plus, phonowriter) Synthèse vocale (Lexibar, word, pdf editor , Prizmo,...)		
Géogébra / GéometryPad		
<u>Aménagements du lieu de travail</u> : -Positionnement adapté dans la classe : -Possibilité d'isolement		
Donner une consigne à la fois		
Système de cotation différent		
Dictée adaptée		
Dictée à l'adulte		
Autoriser différentes procédures de calculs		
Repères visuo-spatiaux		
Tolérer l'imprécision et le manque de soin		
Éviter les doubles tâches <i>Précisions :</i>		
Outils de communication alternatifs		
Carnet de communication papier (PECS, PODD,...)		
TLA (tableau de langage assisté)		
Outils robustes de communication (tablette,...)		
Sesame/Coghamo		

Types d'aménagements	Lors des apprentissages	Lors des évaluations
Matériel adapté		
Utilisation d'une latte/cache de lecture		
Un dictionnaire : <input type="checkbox"/> Avec signets <input type="checkbox"/> Eurêka <input type="checkbox"/> Dictionnaire électronique		
Fiches de procédures (main de relecture, CM, gabarits CE,...) (vers outil vierge au CEB) Précisions :		
Des feutres fluorescents		
Aide-mémoires (pas autorisées au CEB, ou alors tendre vers outil sans élément de réponse)		
Des fiches personnalisées soutenant l'élève dans la structuration de son travail		
Abaques (évolution vers abaque vierge pour le CEB)		
Time-timer pour l'aide à la gestion du temps		
Aménagements attentionnels : <input type="checkbox"/> Un casque antibruit <input type="checkbox"/> Élastique <input type="checkbox"/> Coussins, tabourets Tilo, <input type="checkbox"/> Swiss Ball <input type="checkbox"/> Séparateur <input type="checkbox"/> Fidgets <input type="checkbox"/> Plan incliné		
Lexique personnalisé (tendre vers outil sans élément de réponse pour CEB)		
Comptage sur les doigts		
Matériel de graphisme adapté (manchons, ciseaux ,...)		
Feuille de brouillon ou ardoise		
Tiers aidant		
Tiers aidant via l'école ou via le pôle (si possible)		
Manipuler les documents, à tracer (soutien à la demande lors de l'utilisation d'instruments), à découper		
Oraliser les consignes Pour les évaluations : Il est autorisé à oraliser (non à reformuler) les consignes (pas les textes de lecture)		
Il est autorisé à retranscrire fidèlement les réponses orales de l'élève.		
Lecture individualisée pour la tâche d'écoute, local calme et débit adapté		
Demandes particulières		
Eurêka		
Dictionnaire électronique		
Correcteur orthographique (papier ou électronique)		
Calculatrice dans le cadre d'AR pour une dyscalculie sévère et trouble de la mémoire de travail		
Matériel de manipulation		
Matériel adapté pour tracer (thamographe, compas Bullseyes, latte crocodile, poignées, feuilles quadrillées 1 cm,...)		

6. Limites des AR (cocher les propositions adéquates) :

<input type="checkbox"/> Il n'est pas toujours possible d'avoir un tiers aidant.
<input type="checkbox"/> Les AR sont réalisés dans les limites techniques du moment (panne , locaux, matériel,...)
<input type="checkbox"/> L'enfant refuse les AR proposés.
<input type="checkbox"/> Pour les projets numériques : le parent s'engage à fournir tout le matériel adéquat et veille au bon fonctionnement de celui-ci (chargement, mises à jour, compatibilité,...)
<input type="checkbox"/> En cas de dysfonctionnement de l'ordinateur, les exercices seront présentés sur feuille. Les parents s'engagent à mettre l'ordinateur en réparation ou à gérer le bug.
<input type="checkbox"/> Temps supplémentaire octroyé en respectant les temps de pause dont l'enfant a besoin.
<input type="checkbox"/> Autres limites :

7. Accord de partenariat (à cocher si partenariat) :

	<input type="checkbox"/> Parents	<input type="checkbox"/> Paramédical
Personne de contact		
Mail		
Téléphone (facultatif)		
En quoi nous engageons-nous ?	<input type="checkbox"/> Fournir le matériel nécessaire <input type="checkbox"/> Assurer le suivi à domicile	<input type="checkbox"/> Fournir les outils utilisés en séances <input type="checkbox"/> Communiquer les bilans (si accord parental)
	<input type="checkbox"/> CPMS	<input type="checkbox"/> PtARI
Personne de contact		
Mail		
Téléphone (facultatif)		
En quoi nous engageons-nous ?	<input type="checkbox"/> Faire le lien entre les intervenants <input type="checkbox"/> Assurer le suivi des nouveaux bilans	<input type="checkbox"/> Accompagner l'école et l'enfant dans la mise en place des AR

8. Signatures pour accord

Parent(s) / Tuteur légal :

Direction :

9. Transmission des informations

Les informations ont été transmises au CPMS le :

Diffusion de l'information au conseil de classe le :

Dates de rencontre prévues pour l'évaluation des AR :